

	GENERADORA ALEJANDRÍA S.A.S. E.S.P.	PGAPR-0001
	POLITICA PROVEEDORES	Versión 02-2019

La Empresa **GENERADORA ALEJANDRIA S.A.S E.S.P.** en desarrollo del artículo 15 de la Constitución Política y en cumplimiento de las leyes 1266 de 2008, 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013, busca garantizar los derechos que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos personales y demás archivos que utiliza la Empresa.

DEFINICIONES: Para efectos de la ejecución de la presente política y de conformidad con la normatividad legal, serán aplicables las siguientes definiciones.

- a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales;
- b) Aviso de privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales, en este aviso se comunica al titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables.
- c) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- d) Dato público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible.
- e) Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular;
- f) Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular
- g) Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- h) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;
- i) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES.

Los datos que se recolectan de los proveedores son para:

- Ejecutar la relación contractual existente con sus, proveedores incluidos el pago de obligaciones contractuales;
- Ingresar su información a la base de datos de la compañía.
- Obtener los servicios y/o los productos que ofrecen los proveedores y los cuales son requeridos por la compañía.
- Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación comercial.
- Soportar procesos de auditoría interna o externa en oportunidad, calidad y servicio de los proveedores.
- Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas que requieran de esos servicios o productos.
- En virtud de la relación que se establezca entre usted y la Compañía, ésta recolecta, almacena, usa dichos datos personales para gestiones administrativas, comerciales y fiscales

- Los datos personales e información incluyen entre otros:

- a) Nombre del Proveedor, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- b) Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;

	GENERADORA ALEJANDRÍA S.A.S. E.S.P.	PGAPR-0001
	POLITICA PROVEEDORES	Versión 02-2019

- c) Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico;
- d) Información tributaria;
- e) Datos de la cuenta bancaria para la cancelación del servicio o producto.

DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACION.

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente **GENERADORA ALEJANDRIA S.A.S. E.S.P.**
- b) Ser informado por **GENERADORA ALEJANDRIA S.A.S E.S.P.**, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales, de manera, verbal o escrita.
- c) Derecho de solicitar prueba de la autorización o consentimiento. Salvo en los eventos en los cuales las normas legales no lo exijan.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

AREA RESPONSABLE Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

El área de Calidad será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el proveedor del dato en ejercicio para tales efectos, el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición al correo electrónico info@generadoralejandria.com o llamar a la línea telefónica (4) 479 62 04, o radicarla en la siguiente dirección la Carrera 42 # 5 Sur – 145 Edificio OFI7 – Oficina 810 de la ciudad de Medellín – Colombia. La petición, queja o reclamo deberá contener la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y/o solicitud, la dirección y datos de contacto. Una vez recibido la petición, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:

GENERADORA ALEJANDRIA S.A.S E.S.P podrá tener la calidad de **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO**, caso en el cual los datos de identificación son los siguientes:

Razón social: GENERADORA ALEJANDRIA S.A.S E.S.P
NIT: 900.493.235-3

	GENERADORA ALEJANDRÍA S.A.S. E.S.P.	PGAPR-0001
	POLITICA PROVEEDORES	Versión 02-2019

Domicilio principal: Carrera 42 # 5 Sur – 145 Edificio OF17 – Oficina 810 de la ciudad de Medellín – Colombia.

DEBERES RESPECTO DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Informarle las eventuales violaciones de las bases de datos y la existencia de riesgos en la administración de la Información de los titulares. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA EXPEDICIÓN DEL DECRETO 1377 DE 2013: De conformidad con lo dispuesto en el decreto 1377 del 2013 **GENERADORA ALEJANDRIA S.A.S E.S.P.**

a) procederá a solicitar la autorización de los titulares para continuar con el tratamiento de los mismos, b) en caso de ser imposible solicitar dicho consentimiento y poner en su conocimiento las políticas, **GENERADORA ALEJANDRIA S.A.S E.S.P.** podrá implementar mecanismos alternos como página web y/o aviso en prensa. c) En caso de existir imposibilidad de solicitar a cada titular el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, ya sea porque los registros o bases de datos se encuentran desactualizados, incorrectos, incompletos o inexactos **GENERADORA ALEJANDRIA S.A.S E.S.P.** se compromete a tratar los datos para la finalidad o finalidades indicadas en la política del tratamiento de la información, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación del dato.